

Õppijate sõidukulude hüvitamise kord

1. Üldsätted

1.1. Õppijate sõidukulude hüvitamise korra aluseks on Kutseõppeasutuse seaduse § 43 lõige 2 punkt 8 ja Vabariigi Valitsuse 01. oktoobrist 2015 kehtima hakkav määrus nr 41 "Riigikoolide õpilaste sõidukuluhüvitamise kord ja ulatus".

1.2. Käesolev kord sätestab Hiiumaa Ametikooli (edaspidi Kool) statsionaarses õppevormis kutseharidust omandavale õppijale (edaspidi õppija) sõidukulu hüvitamise ulatuse ja korra.

2. Sõidukuluhüvitiste arvestamise põhimõtted

2.1. Riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohtadel õppivatele õppijatele, kelle alaline elukoht rahvastikuregistri andmetel ei asu õppeasutusega samas asulas, võimaldatakse sõidusoodustusi kommertsliinidel õppetöö perioodil järgmiselt:

2.1.1. Iga päev Kooli ja tagasi rahvastikuregistri järgsesse elukohta sõitvatele õppijatele kompenseeritakse sõidu maksumus arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas sõidupiletite alusel.

2.1.2. Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale kutsekeskharidusõppe, teise ja kolmanda taseme kutseõppe ning vanadest kutseõppeliikidest põhihariduse nõudeta kutseõppe ja põhihariduse baasil kutseõppe õppekavadel õppivatele õppijatele hüvitatakse sõidukulud arvestusega 1 (üks) edasi-tagasi sõit nädalas;

2.1.3. Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale neljanda taseme kutseõppe õpilastele (v.a kutsekeskharidusõppe), viienda taseme kutseõppe õpilastele ning vanadest kutseõppeliikidest keskhariduse baasil kutseõppe õpilastele hüvitatakse sõidukulud 2 (kaks) korda kuus.

2.1.4. Õppeasutus võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, praktika, õpilasvõistlusel osalemine) ja õppeasutuse või elukoha vahel.

3. Sõidusoodustuste taotlemine ja maksmine

3.1. Kooli statsionaarses õppes õppima asunud esmakursuslased esitavad kursusejuhataja kaudu Kooli raamatupidajale sõiduhüvitise saamiseks enda poolt täidetud vormikohase taotluse. Taotlus esitatakse üks kord õpiaja jooksul. Kui õppija elukoht rahvastikuregistris muutub, esitab ta uue taotluse.

3.2. Raamatupidaja koostab iga aasta 10. oktoobriks õppijatelt saadud avalduste alusel käesoleva korra juurde lisatud vormi kohaselt nende õppijate nimekirjad, kellel on õigus saada hüvitust rahvastikuregistri järgse elukoha ja õppeasutuse vahelisteks sõitudeks kommertsliinil ning edastab koondandmed haridus- ja teadusministeeriumile ministeeriumi poolt kehtestatud tähtpäevaks.

3.3. Sõitude kohta rahvastikuregistri järgse elukoha ja Kooli vahel koostavad õppijad vormikohase aruande, millele lisavad sõite tõendavad piletid. Allkirjastatud aruande esitavad õppijad kursusejuhatajale iga järgneva kuu 10. kuupäevaks. Sõidupiletid

peavad olema parandusteta originaalid ja vastama tegelikule sõiduajale.

3.4. Kursusejuhataja kontrollib esitatud aruande järgi sõidupiletite vastavust õppegraafikule ja tunniplaanile ning määrab sõidukulu hüvitamise summa vastavalt kontrolli tulemustele. Kursusejuhataja esitab aruande raamatupidamisele väljamaksmiseks iga kuu 15. kuupäevaks.

3.5. Laekunud aruandedokumentide alusel maksab Kooli raamatupidaja õppijate sõiduhüvitused välja järgmise kuu 20. kuupäevaks ülekandega õppija pangaarvele.

4. Hüvitamine erandjuhtudel

4.1. Õppijad, kes ei saa kasutada õppetöös osalemiseks ühistransporti, esitavad sõidukulude hüvitamiseks eritoetuse avalduse.

4.2. Kool jätab endale õiguse muuta kompenseerimise korda, kui eelarvest eraldatavad vahendid ei ole piisavad kehtestatud korra rakendamiseks.

AVALDUS SÕIDUHÜVITISE TAOTLEMISEKS

TÄIDAB AVALDUSE VASTUVÕTJA

Avalduse laekumise kuupäev.....

Registreerimise nr.

Avalduse vastuvõtja (ees- ja perekonnanimi)

Vastuvõtja allkiri

TÄIDAB TAOTLEJA

Ees- ja perekonnanimi

Isikukood

Eriala Kursus

Põhihariduse baasil Keskkhariduse baasil . . Haridusnõudeta . .

Õppeaasta

Õppija arveldusarve nr Pank

või

Lapsevanema nimi.....

Arveldusarve nrPank

ELUKOHT RAHVASTIKUREGISTRIS:.....

.....

Palun hüvitada minu sõidud:

igapäevasteks sõitudeks elukoha ja õppeasutuse vahel
elukoha ja õppeasutuse vahelisteks sõitudeks kuni 2 korda kuus

Marsruut:.....

Edasi-tagasi sõidu pileti hind (orienteeruv):.....

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust, kohustun andmete muutustest viivitamatult teatama
(muudatused pangaandmetes, rahvastikuregistris, jne.)

.....

(kuupäev)

.....

allkiri)

ÕPPIJA SÕIDUKULU HÜVITAMISE ARUANNE

KINNITAN SUMMAS:
/summa, kursusejuhataja nimi, allkiri, kuupäev/

TÄIDAB KURSUSEJUHATAJA

Aruande laekumise kuupäev

Kuulub väljamaksmisele.....kuu(de)
eest..... eurot senti.

TÄIDAB ÕPPIJA

EesnimiPerekonnanimiKursus.....

Sõidukulu hüvitamise aruanne (märkida, mis kuu eest)

Sõidupiletite maksumus:eurot..... senti

Sõitude maksumuse hüvitus üle kanda kontole nr:

konto omanik:
/kui kontoomanik on erinev taotlejast/

Aruande esitamise kuupäev: Aruande esitaja allkiri:

Lisa: sõidupiletit (kuludokumenti)

MARSRUUT:

Sõidukulu hüvitamise aruande lisa

Õppija nimi:.....
Periood :

Sõit 1

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Kleepida piletid

Sõit 2

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Sõit 3

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Sõit 4

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Sõit 5

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Sõit 6

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Sõit 7

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Sõit 8

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Sõit 9

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Sõit 10

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Sõit 11

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Sõit 12

kuupäev:.....
Marsruut:.....

Sõit 13

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Kleepida piletid

Sõit 14

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Sõit 15

Kuupäev:.....

Marsruut:.....

Sõit 16

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Sõit 17

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Sõit 18

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Sõit 19

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Sõit 20

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Sõit 21

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Sõit 22

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Sõit 23

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Sõit 24

kuupäev:.....

Marsruut:.....

Sõit 25

kuupäev:.....

Marsruut:.....