

HIIUMAA AMETIKOOLI ÕPPIJATE SISEKORRAEESKIRI

§1. Üldsätted

- 1.1. Hiiumaa Ametikooli õppija on isik, kes on kantud kooli vastu võetud õppijate nimekirja Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).
- 1.2. Õppija järgib oma õppetegevustes seadusi, kooli põhimäärust, õppekorralduseeskirja ja käesolevat sisekorraeeskirja.
- 1.3. Sisekorraeeskiri määrab ära kooli õppijate käitumisreeglid ja muud tegutsemiskokkulepped koolis ning vastutuse nende rikkumise eest.
- 1.4. Õpilaskodus elamist reguleerib direktori käskkirjaga kinnitatud õpilaskodu sisekorraeeskiri.

§2. Õppija käitumisreeglid

- 2.1. Õppija käib koolis õppegraafikut ja tunniplaani järgides.
- 2.2. Õppija kasutab kooli, kaasõppijate ja praktikaettevõtte vara heaperemehelikult.
- 2.3. Õppija täidab ohutustehnika ja töökaitse nõudeid nii klassiruumis kui praktilise õppe objektidel.
- 2.4. Õppija hoiab kooli mainet ja järgib oma eriala kutse-eetikat.
- 2.5. Õppija ei käitu ebaväärikalt, ei alanda ega riiva kellegi eneseväarikust ei koolis ega praktikakohas, kaasa arvatud elektrooniliste suhtlusvahendite (e-post, sotsiaalmeedia jm) teel.
- 2.6. Õppija hoidub tegudest, mis takistavad teistel õppijatel ja kooli töötajatel oma kohustuste täitmist.
- 2.7. Õppija (või alaealise õppija puhul tema vanemad/hooldajad) hüvitab koolile tahtlikult või hooletusest tekitatud materiaalse kahju.
- 2.8. Õppija hoiab klassides, oma töökohas ja üldkasutatavates ruumides korda ja puhtust.
- 2.9. Õppija kannab nii klassitundides kui praktilise töö tundides õpitegevusteks sobilikku riietust ja ette nähtud kaitsevahendeid.
- 2.10. Õppija tagastab koolist laenatud õppe- ja töövahendid laenutamisel kokku lepitud kasutamistähtaaja möödudes.

§3. Õppija tunnustamine

- 3.1. kiitmine (suuline või kirjalik)
- 3.2. tänamine (suuline või kirjalik)
- 3.3. tänukiri
- 3.4. tänupäevale kutsumine
- 3.5. mälestusese
- 3.6. preemiaekskursioon
- 3.7. kiituskiri kooli lõpetamisel (väga hea õppimise eest, heade tulemuste eest erialaõppes)

§4. Õppija mitteaktsepteeritav käitumine

- 4.1. Kooli maine kahjustamine nii koolis kui väljaspool kooli
- 4.2. Kaasõppijate ja/või kooli töötajate vastu füüsilise või vaimse vägavalla kasutamine (s.h. ebasüüdsate ja solvavate väljendite kasutamine, ähvardamine, k.a. elektroonsete vahenditega)
- 4.3. Alkohoolsete jookide, narkootiliste, toksiliste, psühhotroopsete ainete ja tuli- või külmrelvade omamine koolis
- 4.4. Koolirahu rikkumine, kaasõppijate ja õpetajate töö takistamine
- 4.5. Petmine (k.a. spikerdamine)

§5. Õppija mõjutamine

- 5.1. suuline märkus
- 5.2. märkus e-päevikus
- 5.3. vestlemine/nõustamine
- 5.4. märgukirjad lapsevanemale (alla 18-aastaste õppijate puhul)
- 5.5. direktori käskkiri (noomitus koos tingimisi kooli jätmisega, eelnevalt tehtud vähemalt 2 märgukirja)
- 5.6. koolist väljaarvamine (direktori käskkiri)
- 5.7. Õppija võidakse koolist välja arvata ka ilma eelnevate karistusteta, kui on tegemist raske väärteoga (pekmine, piinamine või muul moel jõhker käitumine, purjuspäi sooritatud väärtegu, vargus jne)

§6. Õppija(te) nõustamine

- 6.1. Õppevõlgnevuste tekkimisel vesteldakse õppijaga ja sõlmitakse individuaalsed kokkulepped.
- 6.2. Õpiraskuste ja/või puudumiste korral saavad õppijad konsultatsiooni kas individuaalselt või grupina.
- 6.3. Kokkulepete alusel on võimalik teha järeltöid ja järele vastata ainetes, milles on võlgnevus.
- 6.4. Konfliktide ja probleemide lahendamiseks moodustatakse õppedirektori juhtimisel nõustamiskomisjon, kuhu vajadusel kaasatakse Hiiumaa Rajaleidja spetsialist(e).